

**SZEGERDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. MÁJUS 3.
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉS HATÁROZATAI**



- 39/2017.(V.3.)kt.határozat: - 2017. május 3-i rendkívüli nyilvános-ülés napi-rendjének elfogadása*
- 40/2017.(V.3.)kt.határozat: - Elővásárlási jogról lemondás*
- 41/2017.(V.3.)kt.határozat: - Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés fel-
mondása, Marcali Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodása módosításának és egy-
séges szerkezetbe foglalása*
- 42/2017.(V.3.)kt.határozat: - Együttműködési megállapodás Ószinte Mosoly
Közhasznú Alapítvánnyal*
- 43/2017.(V.3.)kt.határozat: - A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszá-
moló elfogadása*
- 44/2017.(V.3.)kt.határozat: - A Gyermekjóléti szolgálat és Családgondozó
által 2016.évben végzett tevékenységről szóló be-
számoló elfogadása*
- Zárt ülésen:*
- 45/2017.(V.3.)kt.határozat: - Kiss János Szegerdő, Kossuth u.7.sz. alatti lakos
szociális étkezési térítési díjához való hozzájárulás*

Szegerdő Község Polgármesterétől
8732 Szegerdő, Liget u.16.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2017.év május hó 3.napján 13,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1.) A MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrészenek elővásárlási jogáról való lemondás

Előadó: Tóth János polgármester

2.) Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés felmondása, Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

3.) Együttműködési megállapodás kötése Ószinte Mosoly Közhasznú Alapítvánnyal

Előadó: Tóth János polgármester

4.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

5.) A Gyermekjóléti szolgálat és Családgyozdó által 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

Zárt ülésen:

6.) Hivatali eljárás keretében indított rendkívüli települési támogatás megállapítása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Szegerdő, 2017. május 2.

Tóth János sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

SZEGERDŐ Község Önkormányzata Képviselő- testületének

2017.év május hó 3. napján tartandó rendkívüli nyilvános
üléséről



Tóth János polgármester	<i>Tóth János</i>
Banka László alpolgármester	<i>Banka László</i>
Bogdán Richárd képviselő	<i>igazolton távol</i>
Janota János József képviselő	<i>Janota János József</i>
Pintér József képviselő	<i>igazolton távol</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	<i>[Signature]</i>
--------------------------------	--------------------

JEGYZŐKÖNYV



Készült Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. év május hó 3. napján 13,00 órakor a szegerdői önkormányzat épületében (8731 Szegerdő, Liget u.16.) megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Tóth János polgármester
Banka László alpolgármester
Janota János József képviselő

Igazoltan távol van: Bogdán Richárd képviselő
Pintér József képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla címzetes főjegyző

Tóth János polgármester köszönti a megjelenteket.
A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő jelen van.
A képviselő-testület ülése határozatképes, megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

39/2017.(V.3.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 3-i rendkívüli nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrészenek elővásárlási jogáról való lemondás

Előadó: Tóth János polgármester

2.) Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés felmondása, Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

3.) Együttműködési megállapodás kötése Öszinte Mosoly Közhasznú Alapítvánnyal

Előadó: Tóth János polgármester

4.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

5.) A Gyermekjóléti szolgálat és Családgondozó által 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

Zárt ülésen:

6.) Hivatali eljárás keretében indított rendkívüli települési támogatás megállapítása

Előadó: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

1.)Napirend tárgyalása

A MTKSZ Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrészenek elővásárlási jogáról való lemondás

Előadó: Tóth János polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

40/2017.(V.3.)kt.határozat:

Szegerdő Képviselő-testülete megtárgyalta a MTKSZ Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződés 8.2 pontja, valamint a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* 3:166 § (2) bekezdése alapján biztosított elővásárlási joggyakorlásról szóló előterjesztést, mely alapján a képviselő-testület kinyilatkoztatja, hogy elővásárlási jogával nem kíván élni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Tóth János polgármestert, hogy a testület döntéséről értesítse Marcali Város Önkormányzatának polgármesterét.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

2.)Napirend tárgyalása

Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés felmondása, Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

41/2017.(V.3.)kt. határozat:

- 1) Szegerdő Önkormányzatának Képviselő-testülete az MTKSZ Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2013.december 27-én megkötött hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő

megszüntetését kezdeményezi azzal a felfüggesztő feltétellel, amely szerint a szerződés megszűnik a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. megfelelőségi véleményének megszerzése napján de legkésőbb a döntéstől számított 6 hónap lejártával. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: azonnal

- 2) Szegerdő Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátását átruházza a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásra. A módosított társulási megállapodást - minősített többséggel hozott határozatával - jóváhagyja.

A képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: azonnal

3.)Napirend tárgyalása

Együttműködési megállapodás kötése Öszinte Mosoly Közhasznú Alapítvánnyal

Előadó: Tóth János polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Tóth János polgármester:

Javasolja az Együttműködési megállapodás megkötését, azonban az Alapítvány pénzügyi támogatását nem.

Ismerteti a határozati javaslatot:

- ”
1. Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező Együttműködési Megállapodás tervezetben foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A testület megállapodás köt az Öszinte Mosoly Közhasznú Alapítvánnyal, a megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.
 2. A képviselő-testület az Öszinte Mosoly Közhasznú Alapítványt pénzügyi fedezet hiányában nem támogatja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

42/2017.(V.3.)kt.határozat:

1. Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező Együttműködési Megállapodás tervezetben foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A testület

megállapodás köt az Öszinte Mosoly Közhasznú Alapítvánnyal, a megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

2. A képviselő-testület az Öszinte Mosoly Közhasznú Alapítványt pénzügyi fedezet hiányában nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

4.)Napirend tárgyalása

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Tóth János polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Szegerdő településen 2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

43/2017.(V.3.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Szegerdő településen 2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

5.)Napirend tárgyalása

A Gyermejjóléti szolgálat és Családgondozó által 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Tóth János polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ keretein belül működő Gyermejjóléti Szolgálat

és Családsegítő Szolgálat Szegerdő településen 2016.évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

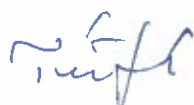
44/2017.(V.3.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ keretein belül működő Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat Szegerdő településen 2016.évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester bejelenti, hogy az ülés a továbbiakban zárt ülésen folytatódik a tárgyalandó ügy jellege miatt.



Tóth János
polgármester



Török Csilla
címzetes főjegyző

1.sz.

ELŐTERJESZTÉS

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 3-i rendkívüli nyilvános ülésére

az MTKSZ Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrészenek elővásárlási jogáról való lemondásról

Tisztelt Képviselő- testület!

Az MTKSZ Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft-t (8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 1.; a továbbiakban: MTKSZ) 33 település önkormányzata alapította, tevékenységét 29 településen végzi. A Kft. fő tevékenységként ellátja a tulajdonos önkormányzatok illetékességi területén a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási feladatokat.

A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire – különösen a finanszírozás jelenleg hatályos szabályaira – tekintettel fontos lenne, hogy a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) is tulajdonosává váljon az MTKSZ-nek. Ennek érdekében Marcali Városi Önkormányzat a tulajdonában álló üzletrészből 100.000 Ft – azaz egyszázezer forint – értékű üzletrészt kíván eladni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásnak. A Társulás így olyan cégben szerezne tulajdonrészt, amely tevékenységi körében a Társulás feladatkörébe tartozó tevékenységet lát el (*Társulási Megállapodás Helyi környezet- és természetvédelem feladat 4. pontja*), továbbá üzemelteti azokat a Társulás tulajdonában álló eszközöket, amelyeket a Társulás a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0039 kódszámú pályázat keretében szerzett be.

A MTKSZ Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződés 8.2 pontja, valamint a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* 3:166 § (2) bekezdése alapján az üzletrészek tulajdonosait elővásárlási jog illeti meg. Figyelembe véve, hogy Főnyed község tulajdonosi jogosítványai nem sérülnek, üzletrész aránya változatlan marad, javaslom, hogy a képviselő testület elővásárlási jogával ne éljen.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslat szerint szíveskedjen döntést hozni az elővásárlási jogról való lemondásról.

Határozati javaslat

„Szegerdő Képviselő-testülete megtárgyalta a MTKSZ Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződés 8.2 pontja, valamint a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* 3:166 § (2) bekezdése alapján biztosított elővásárlási joggyakorlásról szóló előterjesztést, mely alapján a képviselő-testület kinyilatkoztatja, hogy elővásárlási jogával nem kíván élni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Tóth János polgármestert, hogy a testület döntéséről értesítse Marcali Város Önkormányzatának polgármesterét.”

Szegerdő, 2017. május 2.





**ELŐTERJESZTÉS SZEGERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. MÁJUS 3-I RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE
A MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat számára kötelező feladat a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást településünkön 2014. január 1-től az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el.

Az önkormányzat elektronikus úton értesítést kapott a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-től (továbbiakban: NHKV Zrt.), hogy a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nek, - amelynek önkormányzatunk is tulajdonosa- 2017. április 5. hatállyal - elsősorban amiatt, hogy az 50.000 főt nem éri el a feladatellátási körzet- visszavonták a megfelelőségi véleményét. Ezen értesítéssel egyúttal felhívták a közszolgáltatásért felelős önkormányzatot, hogy mondja fel a közszolgáltatóval kötött szerződését.

A felmondás szabályai azonban a fentiek alapján nem egyértelműek, a **közszolgáltató nem sértette meg a közszolgáltatási megállapodást, jogerősen nem marasztalták el** (nincs is jogorvoslati lehetősége a tájékoztatóban megvont megfelelőségnek) és a **településünk nem 2016. április 1. után szerződött vele a feladat ellátására**, hanem 2014.január 1-től szőlőn. 2016-ban csak a megkötött szerződés felülvizsgálatára került sor jogszabály változása miatt.

Az NHKV. Zrt. által kiadott közszolgáltatókra vonatkozó területi lehatárolást tartalmazó térkép a településünket is magába foglaló Dél-Balatoni Régióra egy közszolgáltatóval történő hulladékgazdálkodási feladatellátást irányzott elő.

Ezt a szolgáltatót a javaslatok szerint

- a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Siófok,
 - az Önkormányzati Társulás a Délnyugat-Balatoni Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására társulás Balatonfenyves,
 - a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Marcali,
- továbbá a jelenlegi szolgáltató cégek
- a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- (továbbiakban: MTKSZ.) hozná létre.

Tulajdonosok maradnánk továbbra is az MTKSZ-ben, de ahhoz, hogy az új cég megfelelőségi véleményt kapjon, egyszerűbben és gyorsabban tudna szerződni a településünket is érintő feladat ellátásra a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás. Ehhez pedig az szükséges, hogy a társulás számára ezt a hatáskört a képviselő- testület átadja, illetve megszüntesse a közszolgáltatási szerződést a jelenlegi szolgáltatóval.

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás az új céggel kötne közszolgáltatási szerződést, melynek elnevezése DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. Székhelye: Siófok, Papföldi u.3.

Az új céggel a társulás -hatáskör átruházás esetén- felfüggesztő feltétellel tud szerződni, azzal, hogy az új közszolgáltatási szerződés akkor lép hatályba, ha ez a cég megkapja a megfelelőségi véleményt. Ahhoz azonban, hogy megkapja, az aláírt közszolgáltatási szerződést be kell nyújtania az NHKV Zrt. felé a kérelmezési eljárásban.

A törvény alapján viszont vagy minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel, vagy a Ht.34.§. (3) bekezdésében foglalt esetben minősítési engedéllyel rendelkező szervezeteket magába foglaló céggel lehet csak közszolgáltatási szerződés kötni. Ezt követően kérelmezhető a minősítési engedély. A közszolgáltatás már az új cég neve alatt elindulhat.

A jelenlegi közszolgáltatónk ebben a felállásban nemcsak tulajdonos lenne a Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft.-ben, hanem annak alvállalkozójaként továbbra is ellátná területünkön a hulladékgyűjtés feladatát. (Minősítési engedélye megvan, a törvény szerint alvállalkozó lehet.)

Az NHKV Zrt.-nek a gazdaságos gyűjtési körzetre vonatkozó elvárásai miatt a jövőben a Dél-Balaton vonalában létrehozandó mintegy 100.000 főt ellátó cégnek van esélye a feladatok ellátására. Ellenkező esetben közbeszerzési eljárás lefolytatásával kell kiválasztanunk a közszolgáltatót.

Kérem, hogy a képviselő- testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, amelyet a Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött, közös megegyezéssel bontsa fel azzal a felfüggesztő feltétellel, amely szerint a szerződés megszűnésének napja a Dél-Balaton Régió Kft. számára kiadott megfelelőségi vélemény keltének napja de legfeljebb a képviselőtestület döntésétől számított 6 hónap. (Felmondás esetén sem lehet ezen időpontra túl terjeszkedni.)

A hulladékgazdálkodásról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény 27a.¹ponja alapján
„*önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése;*”

Ugyanakkor a törvény lehetővé teszi e feladatok társulás keretében történő ellátását.

„36. § (1) A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. A társulás tartalmát és feltételeit a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó jogszabályok keretei között társulási megállapodásban állapítják meg.”

Javaslom,hogy a képviselő-testület annak érdekében ,hogy létrejöhessen egy nagy közzolgáltatói körzet,fogadja el a mellékelt társulási megállapodás módosítását azzal,hogy a települési önkormányzatok a lehetséges feladatok közül a hulladékgazdálkodási közzolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatási szerződés megkötését adják át a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás számára.

A rendeleti szabályozás továbbra is az önkormányzatoknál maradna azzal, hogy a helyi rendeletekben előírt szabályokra tekintettel kell lenni a közszolgáltatói szerződés társulás általi megkötésénél.

Zalakomár, Segesd települések a hulladékgazdálkodási közfeladataikat az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft.-n keresztül látják el. Annak érdekében, hogy továbbra is az MTKSZ Nonprofit Kft. maradjon a két településen a szolgáltató, a települések Marcali Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozása szükséges. *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ 1)* bekezdése alapján Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, ha törvény, vagy a Társulási Megállapodás erről másként nem rendelkezik. A két településen történő közszolgáltatás folyamatos biztosítása miatt szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, a tekintetben, hogy a Társuláshoz év közben is lehessen csatlakozni.

Mivel a Társulás feladatait a járason kívüli települések is igénybe veszik, a munkaszervezeti feladatokon kívül nem marad olyan feladat vagy hatáskör, melyet valamennyi tag számára egységesen lát el a Társulás, ezért a Társulási Megállapodás XII. fejezet 1 pontja törlésre kerül.

Javaslom a képviselő-testületnek a mellékelt Társulási Megállapodás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1) Szegerdő Önkormányzatának Képviselő-testülete az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2013. december 27-én megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi azzal a felfüggesztő feltétellel, amely szerint a szerződés megszűnik a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. megfelelőségi véleményének megszerzése napján de legkésőbb a döntéstől számított 6 hónap lejártával. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: azonnal

- 2) Szegerdő Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátását átruházza a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásra. A módosított társulási megállapodást - minősített többséggel hozott határozatával - jóváhagyja. A képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: azonnal

Szegerdő 2017. május 2.



MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás I. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az I. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok I. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, helyettes szülői ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

- h) belső ellenőrzés;

¹ Eütv. 152 §

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint
k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján
l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézményletrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősok nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak

nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. „A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,

- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő

tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az MÖtv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat illető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságára arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az I. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökök hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatothet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthez.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

formázott: Betűtípus: Félkövér, Kiskapitális

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességükben, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

**X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDJE**

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. I. függelék tartalmazza.

XII.

**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. ~~A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, balesődei ellátást.~~
- 3.1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
- 4.2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
- 5.3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az I. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
- 6.4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
- 7.5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

**XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül csedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelék:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:



3. n. előzetes

Segítsük, Támogassuk Egymást Program

Info: www.stepcard.hu

Tel: +36 30 735-9603



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrészt

Név: **Őszinte Mosoly Közhasznú Alapítvány**

Székhely, telephely: 8700 Marcali, Munkácsy M u.7.

Adószáma: 18146705-2-14

Nyilvántartási száma: 20-01-0001087

Képviseli: Sinkovics László - elnök

másrészről

Név:

Székhely, telephely:

Adószáma:

Képviseli:

együttesen: **Felek.**

Az együttműködés tárgya:

Felek között létrejött együttműködés célja:

az Alapítvány a „STEP” (Segítsük, Támogassuk Egymást Program) név alatt működtetett karitatív tevékenységében való aktív részvétel, melynek során az Együttműködő Partner - az Alapítvánnyal karöltve – hátrányos helyzetű embereket rendszeresen segít és támogat.

Kötelezettségek, vállalások:

Az Alapítvány, az általa életre hívott „STEP” program keretében működtetett kedvezmény rendszerén keresztül biztosít - a vele együttműködő - kereskedőknél és szolgáltatóknál (továbbiakban: *Kedvezménypontok*nál) azonnali vásárlási kedvezményt.

Az Alapítvány vállalja, hogy a mozgalomhoz kapcsolódó kedvezmény programba regisztrálja az Együttműködő Partnert, biztosítva részére a megfelelő számú kedvezmény kártyát.

Az Alapítvány negyedévente tájékoztatja az Együttműködő Partnert az aktualitásokról (pl.: új Kedvezménypontok névsora, kedvezmények mértéke...stb.)

Az Alapítvány biztosít minden szükséges dokumentációt az Együttműködő Partner részére (pl.: Kedvezménypontok listája, ÁSZF...stb.), valamint a www.stepcard.hu honlapon naprakész információkkal szolgál a programról, aktualitásokról.

- Az Alapítvány térítésmentesen biztosít: 20 db kedvezmény kártyát, ehhez tartozó STEP Kedvezmény kártya átvételi elismervény és kedvezménypont listát.
Az átadás időpontja: 2017. 04. 21.

Az Együttműködő Partner vállalja, hogy felkutat olyan egy vagy több gyermekkel élő hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű rászorulókat, akiknek a szociális helyzetét javíthatja az „STEP” kedvezmény rendszerében való részvétel. Továbbá hozzájárul a kedvezmény rendszer működtetéséhez, az alábbiak szerint:

- 2017. 05. 05. időpontig a kártyákat a rászorulók részére kiosztja és az alapítvány részére átadja a kitöltött STEP Kedvezmény kártya átvételi elismervényeit.
- Negyedévente tájékoztatja a megnevezett rászorulókat az aktualitásokról (pl.: új kereskedők és szolgáltatók névsora, kedvezmények mértéke...stb.), az Alapítvány által közölt információk alapján.
- Felülvizsgálja a programban résztvevők rászorultságát, s dönt azok programban való további részvételéről.

A szerződés időtartama, megszűnése:

A szerződés az aláírás napján lép életbe és határozatlan időtartamra szól. Jelen szerződést – a szerződéses időszak alatt - mindkét fél bármikor indoklás nélkül felmondhatja írásban, 60 napos felmondási idővel.

Egyéb feltételek:

Az Együttműködő Partner folyamatosan igényelhet a programhoz csatlakozó rászorultak számára kedvezménykártyákat. Az Alapítvány vállalja a rászorultak programban való folyamatos felvételét.

Az Együttműködő Partner teljes felelőssége tudatában kijelenti, hogy a fenti adatok mindenben megfelelnek a valóságnak.

Az Alapítvány - lehetőségeihez mérten, kuratóriumi döntés alapján - a kedvezmény rendszerben való részvételen kívül, más módon is támogathatja a megnevezett rászorulókat.

A Felek megállapodnak abban, hogy a STEP nem átvállalni kívánja a szervezet alaptevékenységét, és kötelező feladatait, hanem célszerinti kisegítő tevékenységet kíván folytatni. Elsősorban olyan pontokon, amire nem terjed ki a hatáskörük vagy egyéb okokból nem tudnak segíteni.

Felek rögzítik, hogy az együttműködés során közösen alakítják ki a kommunikációs stratégiát. Honlapjukon rendszeresen tájékoztatást adnak az együttműködés eredményeiről.

A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a működés során tudomásukra jutott adatokat, információkat bizalmasan kezelik, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. Ez a kötelezettség a szerződés felbontása után is érvényben marad.

A Felek az esetleges vitás kérdéseket megpróbálják egymás között békés úton megoldani. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogviták elbírálására a Marcali Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Felek a kapcsolattartás módjának az e-mailt tekintik.

A Felek az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartás céljából:

Az alapítvány részéről:	Az Együttműködő Partner részéről
Név: Székely László	Név: Tóth János
Tel: +36-30-4580402	Tel: 30/531 8163
E-mail: szekely.laszlo@step.hu	E-mail: janoth@tth.ki@gmail.com
A felek a jelen szerződés annak gyors megkötésére és értelmezésére után, mint a szerződés mindenben meggyőzőnek tartják.	

H. K. előjegyzés

**Előterjesztés
az Alapszolgáltatási Központ 2016. évi működéséről és tevékenységéről
Szegerdő településen**



Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény.

Általános célok, feladatok:

- Települések szociális helyzetének felmérése: A helyi szociálpolitikai stratégia kialakításának egyik legfontosabb előfeltétele, hogy pontos ismereteink legyenek a helyben jellemző szociális problémákról és szükségletekről. A közösségi szükségletek felmérését célzó adatgyűjtési technikák – már létező írásos anyagok és dokumentumok elemzése; kérdőívvel előállított anyagok; megfigyelés – közül a kérdőívek használata a legelterjedtebb, s egyben a legkomolyabb szakmai felkészültséget igénylő feladat.
- Minden intézményben biztosítani kell a jogszabályokban előírt létszámminimumot.
- Az intézmények költségvetésében biztosítani kell az intézményi minősítési rendszer működtetését is.
- Az ágazati információs rendszer működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtése az intézményekben.
- A szolgáltatások kínálatánál biztosítani szükséges a választhatóságot.
- Az egyes intézmények szintjén kapcsolatokat kell kiépíteni a más működő társintézményekkel.

Az Alapszolgáltatási Központ 9 település társulásával működik.

Intézményünk szakfeladatai településenként

Település	Lakosság létszáma 2016.01.01	Nappali ellátás	Házi segítség-nyújtás	Szociális étkeztetés	Család-és Gyermejjóléti Szolgálat
Balatonkeresztúr	1 616	X	X	X	X
Balatonberény	1 166	X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	1 647	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő	776		X	X	X
Hollád	272		X	X	X
Főnyed	87		X	X	X
Szegerdő	223		X	X	X
Tikos	126		X	X	X
Vörs	516		X	X	X
Összesen	6 429				

I. Étkeztetés

Szociális étkeztetésben részesülnek azok az igénylők, akik koruk, egészségi állapotuk, hajléktalanságuk vagy pszichiátriai betegségeikre tekintettel a napi meleg élelemre rászorulnak.

Ígénybevevők (gondozói szállítás, és helyben étkezők)

2016. évi adatok

Település	Nő	Férfi	felvételt kérte / fő	ellátásból kikerültek	december 31-ei állapot/fő
Balatonkeresztúr	32	8	9	18	40
Balatonberény	21	12	5	6	33
Balatonszentgyörgy	14	9	10	13	23
Balatonmáriafürdő	13	1	5	9	14
Hollád	10	6	1	4	16
Tikos	3	2	1	2	5
Vörs	9	8	5	1	17
Főnyed					
Szegerdő	1	5			6
Összesen	103	51	36	53	154

A táblázat alapján megállapítható, hogy a nők többen veszik igénybe az étkezést, minden településen mint a férfiak.

2016. év helyben étkezés és ebéd kiszállítás havi bontásban

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1. Balatonkeresztúr	595	649	635	660	615	669	578	592	611	592	570	488	7254
helyben étkezés	216	215	228	217	212	231	213	200	204	191	195	177	2499
2. Balatonberény	300	334	354	342	309	346	308	327	323	302	286	293	3824
helyben étkezés	267	273	287	278	293	297	293	326	299	271	266	277	3427
3. Balatonszentgyörgy	176	173	109	91	117	128	135	180	226	194	200	180	1909
helyben étkezés	147	147	198	234	251	289	237	256	235	230	230	211	2665
Balatonmáriafürdő	299	284	292	283	293	316	312	338	324	316	295	258	3610
Hollád	271	290	293	263	255	303	293	267	289	264	262	264	3314
Tikos	100	105	108	146	145	153	147	138	117	105	105	105	1474
Vörs	236	249	265	285	284	296	297	327	314	306	296	312	3467
Főnyed													
Szegerdő	120	126	126	126	126	132	126	138	132	126	126	126	1530
összesen	2727	2845	2895	2925	2900	3160	2939	3089	3074	2897	2831	2691	34973

A táblázatból kiderül, hogy a legtöbb igénybevevő június hónapban volt.

Az étkezésért az igénybevevőnek személyi térítési díjat kel fizetnie jövedelmétől függően.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- az étellakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet,
- az evőeszközöket és étkészletet.

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával.

Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő településeken az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a Balatonkeresztúr Önkormányzat konyhája biztosítja.

Balatonberény településen az ebédet vállalkozó biztosítja. Az ebéd kiszállítását az egyik dolgozónk végzi saját autójával.

Balatonszentgyörgy és Tikos településre a kiszállítás a falugondnoki szolgálaton keresztül biztosított. Az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja.

Hollád településen az ebédet kiszállítással, a Somogysámsoni Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgálaton keresztül.

Vörs településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.

Szegerdő településen az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja. Kiszállításáról, Szegerdő Önkormányzat autója biztosítja.

Főnyed településen jelenleg nincs igény az étkezésre.

Ezáltal akik önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg ételt, azok biztonsággal fordulhatnak az intézményhez.

Tárgyi eszközök

A törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Étkészlet evőeszközök, poharak	X	
Ételszállító badella	X	
Munkaruha, védőruha	X	
Étkeztetésre alkalmas helyiség	X	
Méretében megfelelő mosogató	X	
Ételadagoló helyiség	X	
Szállításra alkalmas gépjármű	X	
Nemenként elkülönített illemhely	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő gépkocsivezető és 1 fő szociális segítő.

Összegzés:

Az ellátás megfelelően működik. Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetik igénybe az ellátottak, a társult településeken is.

Évente két alkalommal felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

II. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célja, a kliensek segítése, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben alapvető szükségleteiket el tudják látni. A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A házi segítségnyújtást igénybevevők személyi térítési díjat a rendeletben megállapított óradíjat kell fizetnie jövedelmétől függően.

Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 5+4 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként 2016. évi adatok

	nő	férfi	felvételét kérte / fő	ellátásból kikerültek	december 31-ei állapot
Balatonkeresztúr	2	2		1	4
Balatonmáriafürdő	3				3
Balatonberény	5		2	2	5
Balatonszentgyörgy	3	2	2	1	5
Hollád					
Tikos					
Vörs					
Főnyed					
Szegerdő					
összesen	13	4	4	4	17

A táblázatból kiderül, hogy Balatonberényben és Balatonszentgyörgyön veszik legtöbbet igénybe a gondozást. Az is megfigyelhető, hogy a nők aránya magasabb, mint a férfiaké. Hollád, Főnyed, Tikos Szegerdő és Vörs településeken a 2016-os évben igény az igénybevételre nem merült fel.

2016. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
Balatonkeresztúr	100	105	99	84	84	88	84	92	88	84	82	83	1073
Balatonberény	61	68	73	70	71	88	85	78	85	70	70	64	883
Balatonszentgyörgy	60	58	69	53	59	103	96	103	109	100	101	88	999
Balatonmáriafürdő	60	63	61	63	63	66	63	69	66	63	63	63	763
összesen	281	294	302	270	277	345	328	342	348	317	316	298	3718

Szeptember hónapban volt a látogatások száma a legtöbb.

Tárgyi eszközök

A törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Település	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
-----------	---------------	-------------------	-----------------------

Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény	Vérnyomásmérő	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében

a.) *Probléma feltárás, információszerzés:* probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

b.) *Probléma-meghatározás:* a gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

c.) *Tervmeghatározás:* az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

d.) *Megvalósítás:* a megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

Összegzés

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérés, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növelni. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összefoglalása:

Intézményünkben, ebben az évben ellenőrzés nem volt.

Minőségi szolgáltatás biztosítása:

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

2016. évben az alábbi programokat szerveztük:

- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíros kenyér partival egybekötve (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb.)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés stb.

- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősök figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurranó tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.
- A Zalaegerszegi és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szerveztünk (közeli Idősek Klubja látogatása pl.: Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Balatonboglár).
- Folyamatosan van lehetőség ruhaadományok szétosztására.
- Az idősök körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő *Idősek Napja*.

2016. évben szervezett rendszeresen foglalkozások:

Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.

Ünnepek alkalmával: (Húsvét, Gyereknapi, Mikulás, Karácsony) kézműves foglalkozást szervezünk. Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozásokon vesznek részt.

Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2017. 04. 04.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
Intézményvezető

1. sz. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2016.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A 2016. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

- a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.
- b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.

- c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

- a) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,
- b) szociális étkeztetés havi összesítése,
- c) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,
- d) család-és gyermekjóléti forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartó tájékoztatása a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást igénylők számának növekedése miatt a gondozónők munkájának összehangolása nagyobb szervezést igényel, a szakfeladaton felmerülhet az engedélyezett ellátotti létszám bővítése is.

- A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

P. H. Petkess Kornélné
Intézményvezető

Kelt: 2017. április 04.

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:.....

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

5 a előzetes

**Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család és
Gyermekjóléti Szolgálatának tevékenységéről Szege rdő községben
2016 évben**



Tisztelt Képviselő Testület!

Az 1997. évi XXXI. Tv.(Gyvt) 96 §-ának /6./ bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának. A Hatósági és Gyámügyi Osztály az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámügyi osztály javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az önkormányzat által elkészítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei a 203/2003. (XII. 10.) számú Korm. Rendelet tartalmazza, melynek egy része /3. pont első része/ a család és gyermekjóléti szolgálatok által készítendő éves beszámoló.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. tv. a családsegítő szolgálat a Szociális 1993.évi III. tv. előírásai szerint végzi.

A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. tv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.

(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést, munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)

2016-ban a településen - az új jogszabályok szerint - a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan láttuk el a családsegítést is.

A Család és Gyermekjóléti szolgálat adatai:

A szolgálat neve:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Székhelye:

Balatoni Szociális Társulás

Fenntartó neve, székhelye:

8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja:

2005. július 01.

A szolgálat főállású családsegítője: Domján Kálmánné

Helyettese: Petkess Kornélné - Intézményvezető

A Család és Gyermejjóléti szolgálat formája:

Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy községek tartoznak a családsegítők ellátási területéhez, amelyből a települések felének ellátása helyettesítésben valósul meg.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

A családsegítő munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC/05/951-2/2013.

Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet

A Szolgálat Szegerdőn az Önkormányzat épületében, valamint a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik. Az adminisztrációs munka számítógépet igénylő részét helyi eszköz hiányában Balatonkeresztúron végeztük, amely az adminisztrációs munkában lemaradást vont maga után. Váróhelyiség Szegerdőn biztosított.

Az eszközrendszer közül a családsegítő számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés – Balatonkeresztúron, ill. gépjármű használat (elszámolással).

A család és gyermejjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről hirdetőtáblán tájékoztatja. Az adományozási lehetőségek, valamint a szabadidős programok időpontjairól plakátokon történik tájékoztatás. Szegerdőn hetente egy alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is rendelkezésre állunk, hétköznap 8.00-16.00 óra között.

A szolgálat dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján igyekszünk elkészíteni. Az új rendszerben megnövekedtek a dokumentációs feladatok, részletes adatbázissal kell rendelkezünk az ügyfelekről, az egyszeri segítségkérőket pedig minden alkalommal külön nyilatkoztatni kell hozzájárulásáról a szolgáltatás igénybe vételéhez. A rendszeresen segítséget kérőkkel együttműködési megállapodást kötünk, akik vállalják, hogy havonta 3 alkalommal együtt működnek velünk. Esetnaplót vezetünk, a veszélyeztetett gyermekekről esetenapló betétlapot. Amennyiben felmerül hatósági intézkedés megtétele, e mellett az eddig is használt, de megújult formátumú Macis lapok kitöltése kötelező.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- a TAJ-alapú nyilvántartás, és az ezzel kapcsolatos napi jelentések elektronikus elküldése,
- a forgalmi napló a család és gyermejjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi, melyet elektronikus formában településenként kell vezetnünk,
- a Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Család és Gyermejjóléti Központnak,
- a KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

Ügyfélfogadási idő:

Kedd 12.30-14.15 óráig a helyi önkormányzat épületében.

A kötetlen időben a családsegítő családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez.

A minőségi szakmai munka érdekében a 2016-os évben a marcali Család és Gyermejköléti Központban minden hónap utolsó péntekén módszertani megbeszélésen vett részt a családsegítő.

Család és Gyermejköléti Szolgáltatás

A Család és Gyermejköléti szolgálat szociális segítő munkájának a családok megsegítése mellett a veszélyeztetett gyermekek vonatkozásában hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek, családjából történő kiemelésének megelőzéséhez

A családsegítő főbb feladatai:

- 1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével, és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek.

A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

- **Információnyújtás:** szakmai ismeretet nem tartalmazó eligazítás
- **Tanácsadás:** szakmai ismereteket tartalmazó egyszeri segítség (gyermeknevelési, életviteli, anyagi kérdésekben)
- **Közvetítés más szolgáltatásba:** egészségügyi, oktatási, egyéb segítő szervezethez való továbbirányítás

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha a kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait.(képessé tétel elve szerint)

- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2016-os évben is nyújtottunk segítséget, amelyet ismét 5000.- Ft/család összegben maximalizáltunk. Ismét tudtunk adományokat osztani, ruhát, cipőt, bútort, ill. háztartási gép adományt. A Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportja 2016-ban is segítette a rászoruló családokat. Júniusban almaadományt kaptunk tőlük tovább adományozás céljából, karácsonyra pedig tartós élelmiszer csomaghoz juthatott 3 család.

Karácsonyra szolgálatunktól kis ajándécsomaggal kedveskedtünk a kiválasztott gyermekes családoknak.

Pszichológiai, jogi tanácsadás: 2016-tól a marcali Család és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra mehettek a családok pszichológiai és jogi tanácsadásra. Szegedről 2 fő vette igénybe a pszichológiai, - fő a jogi szolgáltatást.

Szabadidős program szervezése: A szabadidős programokat a kultúrház vezetőjével közösen folytattuk le. Volt farsangi jelmezkészítő-jelmez bemutató-tánccház délután, bari hegyre kirándulás, Porontynapi program 4 település részvételével, kultúra napi műsoros délután a kultúrház szervezésében, ahol közreműködtünk, tökfárasztás, adventi koszorúkészítés, karácsonyváros kézműves program. A programokon összesen 25 fő vett részt.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2016-ban bűnmegelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elírányítottuk a gyermekeket. Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről a rendőrségtől jelzés nem érkezett.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére megújult esetjelző adatlap került kiosztásra a jelzőrendszeri tagok között. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük, mivel a megújult gyermekvédelmi intézkedésekben erre vonatkozóan kiemelt szerep jut. A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszélésünkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük./ A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta.

Az esetmegbeszélések száma: 16 volt, 7 fő vonatkozásában, esetkonferenciát a Marcali Család és Gyermekjóléti Központ esetenedzserével közösen tartottunk 2 alkalommal 6 fő vonatkozásában, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés, esetkonzultáció.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatta.

Szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2016. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2017. 02. 27-én megtartottuk.

Tanácskozás rövid összefoglalása: A tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai jelentek meg, röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslatukat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körülmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából. A tanácskozásról készült jegyzőkönyvet törvényi előírás szerint a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának megküldtük.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban esetjelzésre gyermekekről 2 alkalommal került sor, védőnői jelzés -, óvodából -, köznevelési intézményből 1, rendőrségről -, pártfogó felügyeletről -, állampolgártól 1, önkormányzat, jegyző, gyámhivatalból - jelzés.

A családok problémái a 2016-os évben:

- anyagi, megélhetési problémák: 7
- ügyintézésben segítségkérés: 3
- információkérés: 4
- gyermeknevelési problémák 3
- szülői elhanyagolás -
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség -
- családi konfliktusok 3
- magatartás, teljesítményzavar 1
- szülők, vagy család életvitele 3
- családon belüli bántalmazás -
- lelki-mentális 7
- egyéb egészségi probléma 3
- fogyatékoság, retardáció -
- szenvedélybetegségek : 3
- foglalkozással kapcsolatos: -

Az ingyenes gyermekétkeztetésben 2016-ban 39 gyermek részesült.

A településen 24 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, 15 gyermek hátrányos helyzetű.

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

A gyermekeknél kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére is irányul a családsegítés, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermek helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. A hatósági ügyekkel a család és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016-os évtől.

A család és gyermekjóléti szolgálat:

- javaslatot tesz a központ felé hatósági intézkedés megtételére, (ahonnan a gyámhatóság felé tesz meg az általuk is feltérképezett probléma ügyében a javaslatot)

- *figyelemmel kíséri a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását*
- *segítséget nyújt a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására*

Szegerdő 2016

Védelembe vett gyermek: - fő
 Alapellátásban gondozott: 6 fő
 Pártfogói felügyelet alatt: - fő
 Nevelésben lévő gyermek: 1 fő
 Tanácsadott gyermek 2 fő

Megtett gyámhatósági intézkedések:

Védelembe vételi javaslatra 1 fő esetében került sor, aki év végére elköltözött.
 Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
 nevelésbe vételre javaslat nem volt.

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására. Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került a 2016-os évben.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetése nem volt.

Szakmai segítségnyújtásra (nemcsak gyermekes családoknál):

Összesen 742 esetben volt szükség (tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítség, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családsegítés).

Családlátogatás: 56 alkalom

Kliensforgalom: 208 felkeresés

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:

Vérszerinti családgondozás: a településen 1 gyermek szüleinek segítése volt (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).

Utógondozást nem végzett a családsegítő az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése 2016-ban sem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2016-os évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása a településen nem volt, 1 fő felnőtt várandós anya gondozása történt.

Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint:

Nő: 7 fő, Férfi: 6 fő gondozott, e mellett 38 fő tanácsadott, +7 fő, aki csak adományban részesült.

0-2 éves - fő

3-5 éves 2 fő

6-13 éves 2 fő

14-17 éves 2 fő +2 fő tanácsadott

18- 24 éves 5 fő tanácsadott

25-34 éves 4 fő, +10 fő tanácsadott

35-49 éves 1 fő, +6 fő tanácsadott

50-61 éves 2 fő, +10 fő tanácsadott

62 évesnél idősebb 5 fő tanácsadott

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:

A szolgáltatást folyamatosan igénybevevők száma: 13 fő

Ebből foglalkoztatott: 3 fő

Munkanélküli 1 fő

Inaktív 4 fő

Eltartott: 5 fő

Iskolai végzettség:

Általános iskola 8 osztálynál kevesebb: 7 fő

Általános iskola 8 osztálya: 3 fő

Szaktanulmányok-szakiskola: 2 fő

érettségire épülő OKJ-s képzés: - fő

befejezett gimnázium: 1 fő

Családi összetétel: Egyedül élő: 2 cs

Házastársi(élettársi) kapcs. Gyermekek nélkül: - cs

1-2 gyermekkel: 1 cs

3 vagy több gyermekkel: 2 cs

Egy szülő 1-2 gyermekkel: 1 cs

Egy szülő 3 vagy több gyermekkel: 1 cs

Összegzés:

Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett a lakosság igényeire figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárult az egyének és családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermek, illetve a családok mindenekfelett álló, érdekét tartotta szem előtt.

Fontosnak tartjuk, hogy ne csak „tűzoltó” munkát végezzünk, hanem a prevenciós céllal szervezett szabadidős programokat is szorgalmazzuk, hogy ezzel is lekössük a gyermekeket, megelőzzük veszélyeztetetté válásukat, segítsük a családokat.

Sajnos a szolgálatunkat is érintő létszám hiány és a megnövekedett dokumentációs feladatok miatt ezt a tevékenységet nem tudtuk a terveinknek megfelelően teljesíteni.

A szolgálat tisztelettel megköszöni Szegerdő Község Polgármesterének, és a Képviselő-testületnek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2017. 03.27.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
Intézményvezető

Domján Kálmánné
Családsegítő